

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

**XXX Liceum Ogólnokształcącego
im. księdza Jana Twardowskiego
w Lublinie**

Lublin 2024

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU	3
Rozdział III: OPIEKUN SU.....	4
Rozdział IV: ORGANY SU – KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA...	4
Rozdział IV: ORDYNACJA WYBORCZA.....	9
Rozdział V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE.....	13

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły XXX Liceum Ogólnokształcącego im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie.

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w szkole XXX Liceum Ogólnokształcącego im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły XXX Liceum Ogólnokształcącego im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

Opiekuna SU, który dobrowolnie wyraża swoją chęć do sprawowania tego stanowiska, wyznacza Dyrektor szkoły. O kandydaturę może ubiegać się każdy nauczyciel.

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b) inspirowanie uczniów do działania,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU – KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

1. Do wybieralnych organów SU należą:

- a) Przedstawiciele Samorządów Klasowych.
- b) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
- c) Przedstawiciel Szkoły w Młodzieżowej Radzie Miasta Lublin (MRML)

Ich kadencja trwa jeden rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU mogą być łączone.

§ 8

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a) wykazują inicjatywę i podejmują się działań służących SU
- b) identyfikują potrzeby uczniów swoich klas,
- c) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- d) mają prawo informować uczniów swoich klas o działalności Zarządu SU.

- e) mają prawo zwoływać zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane Radą Samorządów Klasowych.

§ 9

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a) uczestnictwo w własnych zebraniach, pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacji celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji szkoły,
- c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

1. Do kompetencji Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- b. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- c. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- d. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- e. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- f. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego Zarządu SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

2. Obrady Przedstawicieli Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Przedstawicieli Samorządów Klasowych przynajmniej raz na pół roku

§ 11

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,

- e) wspiera prace nad tworzeniem treści na stronie internetowej szkoły i jej pozostałym social mediom zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.
 - f) organizowanie regularnie co kilka tygodni zebrań Zarządu SU i przewodniczących poszczególnych sekcji
 - g) organizowanie regularnie raz na pół roku zebrań wszystkich Organów SU
2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

Zarząd SU składa się z:

- a) Przewodniczącego SU,
- b) Wiceprzewodniczącego SU,
- c) Skarbnika / Sekretarza,
- d) Przewodniczących poszczególnych sekcji.

§ 14

Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,

§ 15

Skarbnik Zarządu corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

§ 16

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 17

Przedstawiciel Szkoły w Młodzieżowej Radzie Miasta:

- a) reprezentuje szkołę i interesy uczniów w Młodzieżowej Radzie Miasta
- b) uczestniczy w regularnych obradach Młodzieżowej Rady Miasta i przekazuje z nich SU istotne informacje na zebraniach organów SU
- c) umożliwia ewentualną współpracę jak np. Podjęcie projektu, między SU i Młodzieżową Radą Miasta
- d) uczestniczy w zebraniach organów SU

§ 18

1. W ramach SU mogą działać następujące sekcje:

- a) techniczna, nazywana także Rozgłośnią,
- b) kulturalno-artystyczna – nazywana także Szkolnym Zespołem,
- c) zdrowotno – sportowa,
- d) informacyjna,
- e) organizacyjno – porządkowa.

2. Na pierwszym spotkaniu nowo wybranego Zarządu SU zostają wybrani przewodniczący sekcji.

3. Przewodniczący sekcji kieruje jej działaniem i dobiera sobie do współpracy chętnych spośród wszystkich uczniów szkoły.

§ 19

1. Poszczególne sekcje mają następujący zakres działania:

- a) techniczna, nazywana także Rozgłośnią:

- Umożliwia realizację pod względem technicznym działalności muzycznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych, rozrywkowych i naukowych podejmowanych w szkole
- b) kulturalno-artystyczna – nazywana także Szkolnym Zespołem,
- propagowanie wśród uczniów kultury ojczystego języka oraz zasad właściwego zachowania,
 - współorganizowanie wydarzeń kulturalnych,
- c) zdrowotno – sportowa:
- propagowanie zdrowego trybu życia,
 - wspieranie nauczycieli w inicjatywach promujący zdrowy tryb życia
- d) informacyjna:
- redagowanie okazjonalnych życzeń, wiadomości na szkolną stronę internetową oraz komunikatów o bieżącej działalności SU
- e) organizacyjno – porządkowa:
- ustalanie kalendarza imprez organizowany oraz wspieranych przez SU
 - współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - zabezpieczenie prawidłowego przebiegu wszelkich imprez szkolnych wynikających z harmonogramu pracy SU
 - dbanie o wystrój plastyczny i estetykę szkoły

2. Wspólne zadania sekcji SU:

- a) wszystkie sekcje współpracują z pozostałymi organami SU oraz innymi sekcjami.
- b) przewodniczący sekcji mogą zgłaszać propozycje ewentualnych działań do Zarządu SU
- c) przewodniczący sekcji uczestniczy w zebraniach Zarządu SU i informuje pozostałą część organu o poruszanych na nich zagadnieniach

§ 20

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Przedstawicieli Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział IV: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 21

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Zarząd Samorządu Uczniowskiego oraz Przedstawiciel do Młodzieżowej Rady Miasta Lublin. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 22

1. Wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 10 października.
2. Wybory na Przedstawiciel do Młodzieżowej Rady Miasta Lublin odbywają na zasadach ustalanych przez Prezydenta Miasta Lublin.

§ 23

1. Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie szkoły.
2. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły

§ 24

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 25

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
 - a) ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów
 - b) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 - c) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
 - d) poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
 - e) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
 - f) przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
 - g) przeprowadzenie wyborów,
 - h) obliczenie głosów,
 - i) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - j) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 26

1. Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące:
 - a) osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Zarządu Samorządu Uczniowskiego składa 20 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 4 różnych klas.
 - b) podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.
 - c) listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
 - d) Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.

- e) po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
- f) po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 27

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

- a) kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
- b) prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
- c) prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

§ 28

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

- a) wybory odbywają się w wyznaczonym przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.
- b) wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.
- c) lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
- d) w lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
- e) Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
- f) przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
- g) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

- h) głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
- i) jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego.
- j) za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 29

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

- a) po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
- b) liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
- c) uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
- d) wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania, liczba wydanych kart do głosowania, liczba głosów ważnych, liczba głosów nieważnych, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Zarządu Samorządu Uczniowskiego, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 30

1. Członkami Przedstawicieli Samorządu Klasowego zostają wybrani przez poszczególne klasy przewodniczący klas

2. Kadencja Przedstawicieli Samorządu Klasowego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 31

1. Mandat członka Przedstawicieli Samorządu Klasowego wygasa w wypadku:
 - a) rezygnacji,
 - b) końca kadencji,
 - c) ukończenia nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:
 - a) rezygnacji,
 - b) końca kadencji,
 - c) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego wchodzi jego następca z danej klasy
 - b) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Zarząd Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przekazuje prośbę do Dyrektora szkoły o wskazanie nowego Opiekuna samorządu Uczniowskiego.

Rozdział V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE

§ 32

- 1) Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
- 2) Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
- 3) Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dn. 10 maja 2024 r. i wchodzi w życie z dn. 24 maja 2024 r.