

**Regulamin mLegitymacji szkolnej
w XXX Liceum Ogólnokształcącym
im. księdza Jana Twardowskiego w Lublinie**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (DZ. U. z 2019, poz. 1700).
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej, (ZEIRK-CK.071.538700.2021.mLegitymacja) zawarte na podstawie art.19 g ust.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(Dz.U. z 2019 r. poz.700, z późn. zm.)

Dodatkowe źródła informacji:

Instrukcja pobrania aplikacji mObywatel:

<https://www.gov.pl/web/mobywatel/pobierz-aplikacje1>

Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel (dostępny na stronie internetowej szkoły)

Instrukcja obsługi mLegitymacji dla uczniów (dostępna na stronie internetowej szkoły)

§ 1.

Informacje ogólne

Aplikacja mLegitymacja szkolna, zwana dalej mLegitymacją, jest częścią aplikacji mObywatel, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. mLegitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej.

Za pomocą mLegitymacji można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i uprawnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Aplikacja mLegitymacja jest dostępna dla telefonów z systemem Android lub iOS, i wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

§ 2.

Wydawanie mLegitymacji

1. mLegitymacja może zostać wydana uczniowi szkoły, który spełnia łącznie dwie przesłanki:
 - a. posiada numer PESEL,
 - b. posiada legitymację w wersji papierowej.
2. mLegitymacja jest ważna w okresie ważności wydanej uprzednio uczniowi legitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja jest wydawana na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Portalu dla szkół i uczelni, zwanego dalej Portalem, przez uprawnionego pracownika szkoły.

Dane wprowadzane do Portalu:

- imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - numer PSEL,
 - numer, data ważności oraz data wydania wersji papierowej legitymacji,
 - określenie czy uczeń jest niepełnosprawny, wizerunek twarzy.
5. Na podstawie zlecenia wprowadzonego do Portalu przez upoważnionego pracownika szkoły, generowany jest jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR, który jest ważny przez 7 dni, od dnia wygenerowania.

6. Uprawniony pracownik szkoły informuje przez Dziennik elektroniczny UONET+ rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o możliwości odbioru kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.
7. Kod QR i hasło z sekretariatu szkoły odbiera rodzic/opiekun prawny lub uprawniony uczeń za potwierdzeniem odbioru.

§ 3.

Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować mLegitymację należy:
 - a. na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić AppStore oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel;
 - b. uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem;
 - c. po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę PLUS w prawym dolnym rogu;
 - d. z listy, która się pojawiła należy wybrać „Legitymację Szkolną”;
 - e. celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”;
 - f. następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk „Dalej”;
 - g. kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk „Dalej”;
 - h. w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły);
 - i. następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk „Aktywuj”;
 - j. po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.
2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:
 - I. weryfikacja wizualna – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.

Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:

- a. hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;

- b. element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
 - c. data wydania legitymacji;
 - d. termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
 - e. czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany, co do sekundy;
 - f. powtarzający się wzór tła;
- II. weryfikacja funkcjonalna- polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.
- a. wejście w funkcję „Przełącz” w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i pulsująca flaga;
 - b. rozwinięcie pola „Nazwa i adres szkoły” na ekranie głównym mLegitymacji;
 - c. wejście w opcję „Więcej” na dolnej belce menu;
- III. weryfikacja kryptograficzna – osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji mWeryfikator. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:
- a. wybranie funkcji „Przełącz” w dolnej belce menu przez ucznia;
 - b. pokazanie do zeskanowania kodu QR;
 - c. akceptacja zakresu przekazywanych danych użytkownikowi mWeryfikatora;
 - d. użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia-imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji (weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online (z połączeniem internetowym);
 - e. wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

§ 4.

Unieważnienie mLegitymacji

Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:

1. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
2. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
3. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

§ 5.

Ponowne wydanie mLegitymacji

mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

1. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
2. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
3. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
4. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

Lublin, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Dyrektor
XXX Liceum Ogólnokształcącego
im. księdza Jana Twardowskiego
w Lublinie

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji

dla.....,

ucznia/uczennicy klasy XXX Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie.

Córka/syn posiada / Posiada legitymację w wersji papierowej nr.....,
wydaną dnia

Uczeń niepełnosprawny* Tak/ Nie

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z regulaminem mLegitymacji szkolnej w XXX LO w Lublinie oraz regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel i akceptuję jego treść,
- bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego.

Upoważniam/ nie upoważniam* niepełnoletniego syna/córkę do odbioru kodu QR i kodu aktywacyjnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

.....
Data

.....
Podpis rodzica /ucznia

Lublin, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Dyrektor
XXX Liceum Ogólnokształcącego
im. księdza Jana Twardowskiego
w Lublinie

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji mojego dziecka

....., ucznia klasy

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest*

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne